SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Asesoria empresa COLFIT SAS Puesta en marcha Fondo Emprendet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katheryn Camila Parra	1105666983	NA	NA	X	ColFit	kcparra0426@unbosque.edu.co	3173834525	NA	Katheryn C. Parra
2	Cristhian Camilo Daza Barreto	1110521336	NA	X	NA	SBDC SENA	ccamilodaza@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría de la empresa ID 76879 – COLFIT SAS en el proceso de puesta en marcha de Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, Abril 19 de 2023	**HORA INICIO: 03:00 PM**	**HORA FIN: 05:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: CALLE 43 No. 2 – 17 CASA CLUB - PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / 73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos
2. Actividades contractuales de la 89 a la 99
3. Revisión de indicadores

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de hacer revisión de los compromisos contractuales de Fondo emprender en el proceso de puesta en marcha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. REVISION DE COMPROMISOS

Compromiso	Fecha de cumplimiento establecida	Se cumplió (Si o No)	Verificación en plataforma	Observaciones
Actualización informes bimestrales	14/04/2023	No	Pendiente	La empresaria indica tiene pendiente subir informes bimestrales, los cuales se compromete en subirlos en estos dias
Información tributaria Febrero	28/03/2023	SI	OK	La emprendedora cargó la informacion tributaria el día 14/04/2023
Información contable	28/03/2023	SI	OK	La empresaria carga la informacion

				contable de Febrero el día 14/04/2023 y la informacion de Marzo el día 19/04/2023
Renovación matricula mercantil	31/03/2023	SI	OK	La empresaria hizo la renovación de la matricula mercantil el día 29/03/2023

2. ACTIVIDADES CONTRATUALES DE LA 89 A LA 99

ACTIVIDAD 89 APORTES DEL EMPRENDEDOR

El compromiso de aporte del emprendedor corresponde a $ 90.800.000, representados en:

VISITA	DESCRIPCIÓN
Meta	El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $ 9.073.105 representados en: **Especie:** $1.796.900: equipo de cómputo (Computador por $1.500.000, impresora por $296.900)
	$2.848.291: Maquinaria y equipos (Bascula de bioimpedancia por $158.091, Elementos de medición (lápiz de ojos, cintas métricas, tallímetro, adipómetro, kit de medición) por $190.200, Elementos deportivos por $2.500.000) $3.000.000: Muebles y enseres $100.000: Software $520.400: Papelería $107.514 Dotaciones **Dinero:** $700,000: gastos notariales y matrícula mercantil Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor
1	El emprendedor registró el aporte ante la Cámara de Comercio como capital autorizado $90.800.000, suscrito y pagado por un valor de $9.080.000. Tiene pendiente evidenciar los aportes en especie y dinero; así como, registrar la totalidad del aporte, en el libro de Actas y Registro de Accionistas, además, de evidenciar estos aportes en la contabilidad de la empresa.

A la fecha el emprendedor se encuentra documentando el aporte conjuntamente con su profesional contable como se establece en el protocolo, una vez entregue el informe con los respectivos soportes el SBDC procederá con el acta de aprobación y respectivo aval

A la fecha la emprendedora se encuentra redactando dicho documento para que apenas esté listo, se solicitará aval a la unidad de emprendimiento

ACTIVIDAD 90 ACTAS DE SEGUIMIENTO TECNICO OPERATIVO

Las actas que se han realizado con el emprendedor en el proceso de puesta en marcha corresponden a:

No. DE ACTA	FECHA	MES EN PLATAFORMA	OBJETO
			* En objeto puede ser revisión mensual de obligaciones contractuales o por ejemplo revisión de maquinaria, o aporte del emprendedor
001	JULIO	3	Revisión mensual de obligaciones contractuales
003	NOVIEMBRE	5	Revisión mensual de obligaciones contractuales
007	ENERO	7	Revisión mensual de obligaciones contractuales

Se indica a la empresaria tiene pendiente cargar las actas de seguimiento técnico – operativo de los meses de Febrero y Marzo.

Compromiso: subir la presente acta a la plataforma de fondo emprender

ACTIVIDAD 91 INFORMES PARA EL INTERVENTOR

De acuerdo con las fechas determinadas para realizar y subir los informes al interventor, se realiza la verificación de los mismo. A la fecha se han subido:

NO. DE INFORME	MES EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
001	1	Debe corregir dicho informe bimestral, porque de acuerdo a la primera acta de interventoría, el primer informe bimestral debe comprender los meses Julio - Agosto

Tiene pendiente la empresaria subir los informes para el interventor JULIO – AGOSTO, SEPTIEMBRE – OCTUBRE, NOVIEMBRE – DICIEMBRE, ENERO – FEBRERO.

ACTIVIDAD 92 CONTRATOS DE PRENDA

Revisar los documentos de garantía mobiliaria que va subiendo el emprendedor e ir relacionando.

La empresaria sube exitosamente a plataforma el documento que estipula el cambio de dirección y el contrato de garantía mobiliaria

ACTIVIDAD 93 INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Revisar los impuestos que sube el emprendedor, se debe subir la declaración y el pago, o cuando no se genere el impuesto el certificado del contador

MES	DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
MES 1	Generación firma electrónica, Certificado juramentado, Declaración de impuestos	03/08/2022. de acuerdo con la aprobación del avance de contador público, los documentos de información tributaria, queda aprobada. 31/07/2022 Revisado los documentos en la actividad, por la interventoría desde el 15/07/2022 a la fecha, cumple con los requerido en el ACTSUD-001 ID 76879, sin embargo, queda pendiente por aprobación, porque no se ha sido aprobado el profesional para ejercer el cargo de contador
MES 2	Información tributaria	
MES 3	Certificado de impuestos Agosto, Reteica	
MES 4	Certificado de impuestos Septiembre	
MES 5	Certificado de impuestos Octubre, Declaración Reteica 2022	
MES 6	Certificados impuestos Noviembre 2022, Declaración Reteica P5 2022	
MES 7	Certificados impuestos Diciembre 2022, declaración Reteica P6 Diciembre 2022, Declaración IVA Diciembre 2022, Declaración retefuente Diciembre 2022	
MES 8	Certificado Impuestos Enero 2023, Declaración retenciones en la fuente Enero 2023	

MES 9	Certificado Impuestos Febrero 2023, Declaración retenciones en la fuente Febrero 2023, Pago retefuente Enero, declaración ReteICA 2023	
MES 10	Certificado Impuestos Marzo 2023, Declaración retenciones en la fuente Marzo 2023, ICA COLFIT Centro de Bienestar año gravable 2022, declaración ReteICA periodo Enero - Febrero 2023	

Se indica a la empresaria que actualmente se encuentra al día en su información tributaria.

ACTIVIDAD 94 EVIDENCIA DE COMERCIALIZACION

MES	DOCUMENTOS CARGADOS EN PLATAFORMA	OBSERVACIONES
MES 8	Informe de gestión comercial 02/03/2023	
MES 9	Informe 2 de gestión 17/04/2023	

ACTIVIDAD 95 PUBLICIDAD DE LOGOS - ACTIVIDAD 96 EVIDENCIA DE EVENTOS DE MERCADEO

Se tiene establecido un compromiso de 11 eventos de mercadeo, los cuales deben llevar los respetivos logos (si es convocatoria cerrada incluir el logo del municipio).

A la fecha las evidencias subidas por el emprendedor son:

Marketing digital y posicionamiento en redes, promoción redes sociales (Facebook), promoción redes sociales (Instagram), pagina web, tarjetas de presentación, volantes, participación en ferias virtuales y presenciales, termo con logos, toallas con logos, evento de lanzamiento.

Total: (10) eventos

ACTIVIDAD 97 CONTRAPARTIDAS

Se tiene establecido un compromiso de 5 contrapartidas, donde a la fecha se han cumplido con 5 cuyos soportes se encuentran cargados en plataforma, las cuales se relacionan a continuación:

No. de contrapartida	Fecha	Población	Avalado	Revisión en Plataforma

1	02/08/2022	Emprendedores Ibagué	SI	OK
2	04/08/2022	Emprendedores Ibagué	SI	OK
3	03/11/2022	Emprendedores Ibagué	SI	OK
4	18/11/2022	Emprendedores Ibagué	SI	OK
5	16/03/2023	Aprendices Tecnología Gestion Logistica ficha 2694414	SI	OK

ACTIVIDAD 98 CONTABILIDAD

Revisar la contabilidad de la empresa, si esta actualizada, hay que recordar que se debe subir a la plataforma en los primeros 5 días del mes vencido

Revisar los documentos de estados financieros firmados, libros oficiales, conciliaciones bancarias, extracto bancario.

Hasta la fecha se han cargado a plataforma los siguientes documentos, tomando en cuenta los meses respectivos:

MES 1

- Auxiliar de contabilidad acumulados Junio
- Auxiliar de contabilidad movimientos Junio
- Conciliación bancaria Junio
- Estado de resultados Junio
- Libro diario Junio
- Libro mayor Junio
- Copia estados
- Estados de situación financiera

MES 2

- Estado de situación financiero (Julio)
- Estado de resultados (Julio)
- Libro diario (Julio)
- Libro mayor (Julio)
- Movimiento bancario (Julio)
- Conciliación bancaria (Julio)
- Libro auxiliar acumulado (Julio)
- Libro auxiliar por movimientos (Julio)

MES 3

- Estado de situación financiero (Agosto)
- Estado de resultados (Agosto)
- Libro diario (Agosto)
- Libro mayor (Agosto)
- Movimiento bancario (Agosto)
- Conciliación bancaria (Agosto)
- Libro auxiliar acumulado (Agosto)
- Libro auxiliar por movimientos (Agosto)

MES 4

- Estado de situación financiero (Septiembre)
- Estado de resultados (Septiembre)
- Libro diario (Septiembre)
- Libro mayor (Septiembre)
- Movimiento bancario (Septiembre)
- Conciliación bancaria (Septiembre)
- Libro auxiliar acumulado (Septiembre)

MES 5

- Estado de situación financiero (Octubre)
- Estado de resultados (Octubre)
- Libro diario (Octubre)
- Libro mayor (Octubre)
- Movimiento bancario (Octubre)
- Conciliación bancaria (Octubre)
- Libro auxiliar acumulado (Octubre)

MES 6

- Estado de situación financiero (Noviembre)
- Estado de resultados (Noviembre)
- Libro diario (Noviembre)
- Libro mayor (Noviembre)
- Movimiento bancario (Noviembre)
- Conciliación bancaria (Noviembre)
- Libro auxiliar acumulado (Noviembre)

MES 7

- Estado de situación financiero (Diciembre)
- Estado de resultados (Diciembre)
- Libro diario (Diciembre)
- Libro mayor (Diciembre)

- Movimiento bancario (Diciembre)
- Conciliación bancaria (Diciembre)
- Libro auxiliar acumulado (Diciembre)

MES 8

- Estado de situación financiero (Enero)
- Estado de resultados (Enero)
- Libro diario (Enero)
- Libro mayor (Enero)
- Movimiento bancario (Enero)
- Conciliación bancaria (Enero)
- Libro auxiliar acumulado (Enero)

MES 9

- Estado de situación financiero (Febrero)
- Estado de resultados (Febrero)
- Libro diario (Febrero)
- Libro mayor (Febrero)
- Movimiento bancario (Febrero)
- Conciliación bancaria (Febrero)
- Libro auxiliar acumulado (Febrero)
- Libro auxiliar por movimientos (Febrero)

MES 10

- Estado de situación financiero (Marzo)
- Estado de resultados (Marzo)
- Libro diario (Marzo)
- Libro mayor (Marzo)
- Movimiento bancario (Marzo)
- Conciliación bancaria (Marzo)
- Libro auxiliar acumulado (Marzo)
- Libro auxiliar por movimientos (Marzo)

Se informa a la empresaria que se encuentra al día en su información contable

ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES

Registro, licencias y tramites

MES	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1	Libro accionistas, Rut, RIT, Apertura cuenta bancaria, uso de suelos, RUT Emprendedor, Contrato garantías mobiliario, Industria y Comercio, Resolución documento soporte, Resolución factura electrónica, Registro mercantil, Libro accionistas hoja 2, Libro actas, Contrato de cooperación empresarial, Pagaré, Instructivo pagaré, Contrapartidas, Guía de envío, Cedula emprendedor, Certificado de libertad, Certificado bomberos sede casa club, Estatutos, Registro cámara de comercio actualizado.	
5	RUT actualizado	
7	Manual de funciones y descripción del cargo	
8	Documento de innovación, informe componente ambiental, inventario, reglamento interno de trabajo	
9	Actualizado industria y comercio, calidad e idoneidad, camara de comercio 2023, certificado de insignios, traspaso	

INFORME DE COMPONENTE DE INNOVACION Y COMPONENTE AMBIENTAL

Hasta la fecha, la emprendedora ya realizó ambos informes cuyos documentos cargó en el mes 8 de Documentos Legales los cuales se encuentran pendiente por aprobación por parte de Interventoría.

3. REVISIÓN DE INDICADORES

INDICADOR	META	EJECUCION A LA FECHA	VALIDADO POR INTERVENTORÍA	OBSERVACIONES
Empleo	4	No. 2 50 %	No	Tomando en cuenta la fecha de la presenta acta, han pasado mas de cuatro meses según el manual de pagos para ya poder validar los empleos de Gerente y Contadora
Ejecución presupuestal	$ 79.980.252	$ 68.059.974 85.09%	Si	
Mercadeo	11	10 90.90%	Si	
Contrapartidas	5	5 100%	Si	La empresaria ya llevó a cabo todas sus contrapartidas, pero se está pendiente de que interventoria avale la última realizada.
Producción	260 Plan Presencial 32 My coach 32 Plan Premium 260 Plan online	0 0% 0 0% 0 0%	No	
Ventas	$ 95.600.000	0 0%	No	

EMPLEO:

A la fecha se han contratado 4 personas, en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRE	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO FECHA FIN	SEGURIDAD SOCIAL
Gerente	Kateryn Camila Parra Restrepo	Indefinido		SALUD TOTAL EPS PORVENIR SURAMERICANA COMFENALCO
Contadora	Diana Carolina Rios Acosta	Prestación de servicios	01/07/2022 – 01/07/2023	SALUD TOTAL SKANDIA

				SURA
Entrenador	Manuel Guillermo Villa Culman	Termino fijo	01/02/2023 – 01/06/2023	EPS SANITAS PROTECCION SURA COMFENALCO
Profesora de Yoga, meditación y ejercicios terapéuticos	Erika María Caicedo Barrera	Prestación de servicios		EPS SANITAS

- Reglamento interno de trabajo
- Pagos a la seguridad social
- SG-SST

PRODUCCIÓN Y VENTAS

MES	VENTAS $$$ ANTES DE IMPUESTOS	CANTIDAD DE UNIDADES	VERIFICACIÓN INFOMES EN PLATAFORMA
			Informes, primer ay ultima factura

La empresa ya empezó a registrar producción y ventas

Mirar si las ventas coinciden entre el informe, lo que se diligencia en plataforma y los estados financieros

CONCLUSIONES		
Se realiza acta de seguimiento técnico operativo correspondiente al mes de Abril a la empresaria Kateryn Camila Parra Restrepo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualización actas de seguimiento técnico – operativo Febrero y Marzo (21 Abril) Actualización informes bimestrales interventoría (27 Abril)	Emprendedora	De acuerdo al formato de programación de asesoría

Evento de mercadeo - Aviso publicitario (10 mayo) - Actualizaciones informes de producción y ventas		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




SENA